|  |
| --- |
| **Волгоградская область** |
|  |
| **Торгунское сельское поселение** |
|  |
| **Торгунская сельская Дума** |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «28» сентября 2015 г.** | **№ 24/33** |

**«Об утверждении порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Торгунского сельского поселения»**

В целях осуществления мер рационального использования муниципального имущества, относящегося к основным средствам, на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, в соответствии со ст. 5. п.3 Устава Торгунского сельского поселения Торгунская сельская Дума решила:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Торгунского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Торгунского сельского поселения И.Б.Шавленов

**Утвержден решением**

**Торгунской сельской Думы**

**от « 28\_» сентября 2015 года № 24/33**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества Торгунского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Настоящее положение распространяется на муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, коммерческие организации (акционерные общества товарищества и иные организации), имеющие на балансах муниципальное имущество не праве хозяйственного ведения, оперативного управления, в пользовании и по другим основаниям в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Списание муниципального имущества осуществляется предприятиями, учреждениями и иными организациями а порядке, установленном Положением по бухгалтерском)- учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01(гл. V «Выбытие основных средств»), утвержденным Приказом Минфине РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 18.09.2006), Методическими указаниями но бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 №*91н,* Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 10.02.2006 №25Н и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими порядок учета и списания Основных средств.

Списание муниципального имущества находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и на праве оперативного управления муниципальных учреждений, в пользовании хозяйственных обществ и иных организаций но договору и иным основаниям, осуществляется после согласования с .Администрацией Торгунского сельского поселения.

При этом, муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно (ст, 18 Федерального закона от 14,11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») за исключением случаев установленных другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**2. Порядок согласования списания основных средств муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями**

Для согласования списания основных средств, объектов незавершенного строительства муниципальные унитарные предприятия и учреждения представляют в администрацию Торгунского сельского поселения следующие документы:

*-* письмо-ходатайство о согласовании списания муниципального имущества;

* копию приказа, руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт технического состоятся объекта, подлежащего списанию;

* акт на списание основных средств, транспортных средств в соответствии  
  с постановлением Госкомстата России от 21 .01 ,2003 *N7.*

Письмо-ходатайство о согласовании списания основных средств, а также объектов незавершенного строительства составляется в произвольной форме с перечислением объектов, представленных на списание, и указанием причин списания.

В случае списания сооружений, находящихся на территории

поселения, служащих для обеспечения деятельности данного поселения (колодцы, линии электропередач, многолетние лесные и садовые насаждения и др.), а также объектов недвижимости и результате полного физического износа, аварийного состояния для участия в работе комиссии должны приглашаться представители инспекций (бюро технической инвентаризации архитектуры и др)

В состав комиссии по списанию основных средств, утвержденной приказом руководителя предприятия или учреждения должны быть включены бухгалтер и лица, на которых возложена полная, материальная ответственность за сохранность муниципального имущества.

Комиссия выполняет следующие функции;

* производит непосредственный осмотр материальных ценностей, подлежащих  
  списанию, устанавливает их комплектность, наличие документации, техническое  
  состояние и делает заключение о необходимости списания;
* устанавливает причины, обусловившие необходимость списания материальных ценностей  
  (физический или моральный износ, преждевременное выбытие вследствие  
  нарушений правил эксплуатации, аварий, стихийного бедствия и т.п.):
* определяет возможность использования годных приборов, узлов, агрегатов,  
  деталей; материалов.

По результатам проверки комиссия составляется акт технического осмотра в произвольной форме,

При списании муниципального имущества в результате его утраты в связи с аварией, пожаром, стихийным бедствием должно быть представлено мотивированное ходатайство. К нему прилагаются: акт о пожаре, при дорожно-транспортном происшествии акт об аварии и материалы административного расследования с подробным изложением причин, вызвавших аварию с указанием мер, принятых к виновным лицам.

Акты на списание основных средств по установленной форме в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету для предприятий и учреждений, представляемые в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом поселения, подписывается всеми членами комиссии,

При этом до получения распорядительного документа Администрации Торгунского сельского поселения о согласовании списания основных средств демонтаж (разборка), а также их ликвидация не допускается.

После списания муниципального имущества в соответствии с распоряжением Администрации Торгунского сельского поселения, предприятия., учреждения и иные организации втечение месяца после списания представляют а Администрацию Торгунского сельского поселения следующий документы;

* копии инвентарных карточек с отметкой о списании основных средств;
* акты о ликвидации основных средств (демонтаж);
* копии документов, подтверждающих факт оприходования материалов,

узлов, деталей пригодных для дальнейшего использования, а также сдачи ликвидированного имущества на металлолом специализированным организациям,

- акт вывоза на свалку.