**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОРГУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404202.п.Торгун ул.Почтовая, 15 тел./факс(84493)-463-53, torgunsp@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от «24» февраля 2014 г. | №15 |

**«О плане мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Торгунского сельского поселении на 2014 - 2015 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Торгунского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Торгунского сельского поселении на 2014 -2015 годы согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Торгунского сельского поселения Кумурзинову А.Т..

3. Разместить в сети Интернет на официальном сайте Торгунского сельского поселения.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Торгунского**

**сельского поселения И.Б.Шавленов**

Утвержден

Постановлением Администрации

Торгунского сельского поселения

от 24 февраля 2014 г. №15

**План мероприятий по противодействию коррупции в   
Торгунском ском сельском поселении на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами | 2014- 2015 г.г. | Глава поселения |
| 2 | Экспертиза решений Торгунской сельской Думы, постановлений Администрации Торгунского сельского поселения, их проектов на коррупциогенность | 2014- 2015 г.г. | Разработчик проекта,  комиссия по п/к |
| 3 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | 2014- 2015 г.г. | Специалист администрации,  комиссия по п/к |
| 4 | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупционность | 2014- 2015 г.г. | Глава поселения |
| 5 | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Ежегодно | Специалист-бухгалтер |
| 6 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети Интернет | Ежегодно | Глава поселения, специалист администрации |
| 7 | Развитие исключающей коррупции системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинга конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров | Постоянно | Специалист администрации |
| 8 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | 2015 год | Специалист администрации |
| 9 | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Глава поселения |
| 10 | Проверка достоверности сведения о доходах и имуществе | 2013-2014гг. | Зам Главы поселения |
| 11 | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности | Ежегодно | Глава поселения |
| 12 | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | Постоянно | Глава поселения |
| 13 | Отчет Главы поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет | 2 квартал  текущего года | Глава поселения |